	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

Protocollo di sicurezza aziendale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro



Istituto Comprensivo Statale "G. MARCONI"




Via Martiri della Libertà n. 3 – 21040 VENEGONO SUPERIORE – VA –

Tel +039 0331 857168 – fax +039 0331 861570


e-mail: vaic86200l@istruzione.it pec: vaic86200l@pec.istruzione.it

Revisione	Data	Descrizione modifica
00	01/04/2020	Prima emissione
01	07/07/2020	Aggiornamento in riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> 1) Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione 2) Stralcio Verbale n.82 riunione Dipartimento della Protezione Civile DEL 28.05.2020 - -omissis- "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico(2020/2021)" approvato dal CTS 3) "Integrazione del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 Aprile 2020 4) Gestione spazi comuni: disposizioni per parcheggi, ingressi, ricambi dell'aria e area fumatori 5) Organizzazione aziendale: introduzione delle informative per i dipendenti e personale esterno 6) DPCM 26 Aprile 2020
02	07/08/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1) Decreto 6 agosto 2020, n. 87 2) Indicazioni per la riapertura della ristorazione scolastica 3) Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione 4) Stralcio Verbale n.82 riunione Dipartimento della Protezione Civile DEL 28.05.2020 - -omissis- "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico(2020/2021)" approvato dal CTS 5) "Integrazione del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 Aprile 2020 6) Gestione spazi comuni: disposizioni per parcheggi, ingressi, ricambi dell'aria e area fumatori 7) Organizzazione aziendale: introduzione delle informative per i dipendenti e personale esterno 8) DPCM 26 Aprile 2020
03		
04		
05		

	<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i> Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

INDICE

INDICE	2
PREMESSA	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
INFORMAZIONE.....	3
MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO.....	4
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI E AZIENDE IN APPALTO	5
MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO (GENITORI ,PERSONALE DI ALTRI PLESSI, ECC)	5
PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO	6
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	7
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	8
ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPrensIVO	8
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI	9
GESTIONE LEZIONI NELLE AULE	12
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	12
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	12
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	13
ALLEGATI.....	14
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	15

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Comprensivo e i luoghi sicuri in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, viene istituito il "**Comitato Covid-19**" e fornisce mediante questo piano gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI


- Decreto 6 agosto 2020, n. 87
- Indicazioni per la riapertura della ristorazione scolastica
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- Stralcio Verbale n.82 riunione Dipartimento della Protezione Civile DEL 28.05.2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- "Integrazione del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" - 24 Aprile 2020
- DPCM 22 Marzo 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- art.22 della Legge 81/2017 (Informativa sulla salute e Sicurezza nel Lavoro agile)

INFORMAZIONE

L'Istituto Comprensivo ha informato tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni di sicurezza. Sono state inoltre create e consegnate due apposite informative:

- informativa rivolta al personale dell'Istituto (**Procedure per personale interno Covid-19**)
- informativa rivolta ai **clienti/visitatori e fornitori di servizi esterni** che accedono all'interno dell'Istituto Comprensivo (**Procedure per aziende-enti esterni Covid-19**)

Per entrambe le informative i destinatari attestano di aver compreso e di attenersi alle disposizioni delle Autorità e al regolamento interno aziendale firmando un apposito **modulo di ricevuta**.

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, indossare i DPI indicati, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, quivi compresi i medici di famiglia e le Autorità sanitarie con particolare riferimento alla permanenza domiciliare fiduciaria e alla quarantena.
- L'impegno di rispettare le disposizioni del protocollo, le istruzioni e i regolamenti attuativi nel fare accesso all'interno dell'Istituto, e le indicazioni previste nel presente piano di sicurezza-anticontagio.
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto Comprensivo fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate a cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'Istituto Comprensivo ha collocato ai rispettivi ingressi dei plessi, nelle bacheche informative, nei luoghi maggiormente frequentati dépliant informativi che ricordino i comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

Le indicazioni comportamentali e le regole di igiene personale sono valorizzate nei luoghi comuni; in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione delle soluzioni idroalcoliche sono affisse istruzioni specifiche per la corretta pulizia delle mani.

L'Istituto Comprensivo ha prediletto infografiche per descrivere le principali azioni da adottare e ove possibile il materiale informativo è almeno in due lingue.


MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

Il personale (Docenti e Ata) sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

L'accesso nei plessi è negato a chi non indossa la mascherina protettiva, i guanti e a chi ha comunicato al Dirigente Scolastico la presenza di febbre e sintomi respiratori riconducibili al Covid-19.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei plessi, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso nell'Istituto Comprensivo di **lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	REV.02 07/08/2020

Il dipendente informerà il Dirigente Scolastico la quale disporrà per la visita da parte del Medico Competente da effettuarsi prima del rientro in azienda.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'Autorità sanitaria competente disponga di misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

Il personale rispetta l'informativa aziendale .

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI E AZIENDE IN APPALTO

Per l'accesso dei clienti/visitatori e fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

- 1) Avvisare sempre la Direzione Scolastica per accedere all'interno dei plessi per verifiche, manutenzioni, controlli ecc.
- 2) Oltre ai DPI in dotazione per la mansione da svolgere , indossare anche i DPI per il contenimento del COVID-19(Mascherina, guanti)
- 3) Farsi controllare la temperatura corporea all'ingresso dei plessi
- 4) Pulire tutte le attrezzature che sono state toccate prima di lasciare i plessi

A tal proposito è di supporto l' informativa aziendale "**Informativa per esterni_ Covid-19 Modulo con ricevuta**" rivolta ai clienti/visitatori e fornitori di servizi esterni.

Il **referente interno (DSGA)** si impegna a inviare la suddetta informativa via e-mail a clienti/visitatori e fornitori di servizi esterni almeno 24 ore prima dell'accesso e laddove ciò non fosse possibile, viene consegnata a mano prima dell'accesso.

Il referente conserva il **modulo di ricevuta** controfirmato dell'informativa.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.


MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO

(GENITORI ,PERSONALE DI ALTRI PLESSI,ECC)

È ridotto, per quanto possibile, l'accesso del personale esterno; qualora fosse necessario l'ingresso del personale esterno, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, in particolare alle seguenti:

- 1) Chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico
- 2) Indossare i DPI per il contenimento del COVID-19(Mascherina) e sanificare le mani
- 3) Se hanno sintomi riconducibili al COVID-19 non devono accedere all'interno dei plessi

I visitatori ammessi dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza.

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI PLESSI DELL' I.C.

L'Istituto Comprensivo assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dei plessi, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, in tutti i locali. Questa pulizia viene svolta dal personale che l'utilizza.

Sono stati verificati i prodotti utilizzati per la pulizia giornaliera dei locali e richieste le rispettive schede tecniche e di sicurezza.

L'Istituto Comprensivo in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, organizzerà interventi periodici di pulizia approfondita.

Il personale che fa la sanificazione avrà oltre ai DPI in dotazione per la mansione anche un camice mono uso. Sì, provvederà ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 svolta dal personale interno.

Si predisporrà un cronoprogramma ben definito (vedasi "Manuale pulizia e sanificazione dei plessi scolastici" in allegato), con **SCHEDA DI VALUTAZIONE** e **VERBALE DI CONTROLLO** dove si evidenzia l'avvenuta pulizia o sanificazione.

Inoltre è in programma un piano specifico per la sanificazione della palestra e dei laboratori

I servizi igienici saranno areati il più possibile

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI


Il personale è stato informato in merito all'importanza dell'igiene personale, che se eseguita frequentemente e correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto Comprensivo adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani come indicato nei depliant informativi ed esposti in bacheca e in vari punti dei plessi scolastici.

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti del plesso, in particolare in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel disinfettante.

Negli uffici le postazioni di lavoro saranno divise con divisori di plesiglass

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'Autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Posto che le misure tecniche e organizzative sono considerate più efficaci nel ridurre al minimo l'esposizione a Covid-19, in alcune circostanze, ove ad esempio risultasse impossibile garantire la distanza di sicurezza, può essere necessario il ricorso ai dispositivi di protezione.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, camici, ecc.) conformi alle correnti e disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

È previsto, per tutto il personale che condividono spazi comuni, l'utilizzo della mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n.9 (art.34) in combinato con il DL n.18 (art.16c. 1).

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione di tutto il personale maschere protettive FFP2, e mascherine chirurgiche.

Fornisce istruzioni circa la modalità diretta d'uso e smaltimento.

Nulla è ancora deciso, invece, riguardo all'obbligo o meno di **utilizzo della mascherina da parte degli studenti**; entro fine agosto il Comitato tecnico scientifico renderà note le proprie valutazioni al riguardo.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini della scuola dell' Infanzia(< 6 anni) e i soggetti con forma di disabilità non compatibili con l'uso continuo della mascherina.

Al personale che assiste gli studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico il Dirigente Scolastico ha previsto ulteriori DPI(schermo facciale), che potrà usare unitamente alla mascherina.


Al personale che assiste gli alunni durante la mensa gli verrà consegnata la mascherina FFP2(che deve essere usata solo per la mensa)

La mascherina chirurgica non può essere considerata un DPI in senso stretto ma riduce il rischio di diffusione delle infezioni.

Le maschere protettive devono essere conformi agli standards europei devono essere marcate CE ai sensi della **Direttiva 93/42 CE** oppure "validate" in deroga da parte dell'**Istituto Superiore della Sanità**.

L'Istituto Comprensivo pone particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI utilizzati come prevenzione al contagio da Covid-19 e dai fazzoletti di carta che devono essere smaltiti conformemente alle disposizioni emergenziali in vigore.

N.B. I DPI (guanti , mascherine , camice mono uso ,ecc.)CHE IL PERSONALE NON USA PIU'(CIOE' SONO' DISMESSI) ,DEVONO ESSERE GETTATI NEGLI APPOSITI CONTENITORI(CESTINI) CHE SI TROVANO IN VARIE ZONE DEI PLESSI (IDENTIFICATI CON APPOSITA CARTELLONISTICA)

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, come l'area break/ristoro, pausa pranzo/mensa, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Parcheggi: L'Istituto Comprensivo raccomanda al personale di non formare assembramenti nelle aree di parcheggio e nelle pertinenze esterne del plesso scolastico.

Ingressi: L'Istituto Comprensivo organizza gli accessi di inizio e fine turno/lezione suddividendo il personale e gli studenti/alunni in gruppi, cadenzando le entrate e le uscite. (vedesi paragrafo "[GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI E DEGLI STUDENTI](#)")

Area break/ristoro, spazi per pause: L'Istituto Comprensivo raccomanda al personale di evitare gli affollamenti in queste aree, di osservare il decalogo del Ministero della Salute (**distanziamento e non essere + di due persone e uso della mascherina**).

Si garantisce buon ricambio dell'aria dei locali.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti

Pausa pranzo/mensa: È raccomandata la corretta igiene delle mani prima e dopo aver consumato il pranzo.

La distribuzione del pranzo sarà normata dalle procedure della società che gestisce la mensa, secondo le normative in rif. al COVID-19 "**Indicazioni per la riapertura della ristorazione scolastica**" della REGIONE LOMBARDIA (Protocollo G1.2020.0028944 del 07/08/2020) (si pensa che il pranzo si svolga con mono porzioni)

Si è verificato che gli alunni possono pranzare stando ad una distanza di sicurezza (almeno un metro), questo ha comportato un numero minore di commensali nel locale adibito alla mensa.

Quindi si è proceduto per ogni Plesso ad trovare una soluzione per fare sì che tutti possono accedere alla mensa.

Per i plessi di **Venegono Superiore** (plesso A. Ferrarin- plesso G. Marconi "A"- "B") oltre al locale mensa si pensa di recuperare (se non bastano i posti) l'auditorium della secondaria di 1° grado e adibirlo a mensa (ci sta pensando il Comune di Venegono Sup.).

Mentre per i plessi **di Venegono Inferiore** (plesso A. Manzoni- plesso E. Fermi) alcune aule sono state adibite a mensa per il plesso E. Fermi le aule sono: Sala mensa PS2, Aule PS1- PP6 - PP7- PR9 -PR10 per il plesso A. Manzoni le aule sono: Aule PP2 - PP3 -PP5 -PP6

Per la pulizia/sanificazione dei nuovi locali adibiti a mensa si sta valutando con il Comune e la ditta che gestisce la mensa chi e in che modo si debba pulire/sanificare il locale.

Il personale che fa vigilanza e/o aiuta gli alunni durante il pranzo, si assicura che possano togliere e indossare i DPI previsti in modo corretto, inoltre loro se devono aiutare i ragazzi/bimbi a pranzare devono indossare lo schermo facciale o mascherina FFP2


Servizi Igienici: Per evitare affollamento nei servizi igienici dedicati agli alunni si è deciso che ogni classe faccia gli intervalli in classe, ogni alunno sarà mandato in bagno in modo scaglionato così da permettere che i collaboratori scolastici possano fare bene la sorveglianza (si entrerà uno alla volta)

I servizi igienici saranno puliti/disinfettati due volte durante gli orari di lezione e se necessità anche dopo ogni fine intervallo.

Aula Insegnanti: Per evitare affollamento, le aule insegnanti dei vari plessi saranno accessibili nel rispetto delle norme COVID-19 (**distanziamento-uso della mascherina -igiene delle mani - ecc**)

Bidelleria e segreteria: È raccomandata la corretta igiene delle mani prima di entrare.

L'accesso è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua del locale, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tale spazio e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti.

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

Ricambi dell'aria: L'Istituto Comprensivo raccomanda buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro ,personale e studenti/alunni aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione della concentrazione degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni.

Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti.

Durante il cambio dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo / caldo eccessivo)

È garantita la presenza di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni all'ingresso delle aule didattiche, delle aule di laboratori, degli uffici amministrativi, delle bidellerie, e nei pressi dell'ingressi principali dei vari plessi

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020,(punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19,)l' I. C. avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL , ha disposto la chiusura dei plessi dove non necessitano presenza di personale e degli uffici dove è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza

Inoltre, l'Istituto Comprensivo ha provveduto a:

- a) procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi;
- b) attivare il lavoro agile (*smart working*) per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- c) nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto b) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
- d) è stata fornita ai lavoratori l'informativa per l'emergenza Covid-19 e per il lavoro agile (*smart working*) (Vedasi "Procedure per il personale interno COVIS -19)


Alla ripresa dell'anno scolastico tutto il personale sarà presente contemporaneamente per la svolgere la propria mansione all'interno dei plessi di competenza

Prima della ripresa dell'anno scolastico il Dirigente scolastico ha programmato un formazione per tutto il personale dell'Istituto in rif. alle procedure adottate per contrastare il COVID-19

Dal giorno 17 agosto si avrà una convenzione per poter fare a tutto il personale dell'istituto il "Test sierologico". Sottoporsi al test è facoltativo.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni .

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	REV.02 07/08/2020

Plesso Secondaria 1° grado "ARTURO FERRARIN" (Via Martiri della Libertà, 1, 21040 Venegono Superiore VA)


- **Collaboratori Scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.30 passando dal cancello "A" (Via Martiri della Libertà, 1) e saranno gli ultimi ad uscire al plesso (vedasi planimetria)
- **Addetti Amministrativi** accedono all'interno del plesso alle ore 7.30 dal cancello "A" (Via Martiri della Libertà, 1) dall'ingresso principale e usciranno a fine turno (vedasi planimetria)
- **Insegnanti/Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "A" (Via Martiri della Libertà, 1) con gli orari delle loro lezioni (vedasi planimetria)
- **Studenti /Alunni** entrano scaglionati con accessi diversi dalle ore 08.00 alle ore 08.30 :
 - Le classi 2A, 2B, 2C, 3A, 3C, entreranno dal cancello "C" (Via Moncenisio) e accedono all'interno del plesso passando dalla scala Esterna "US 2" (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - Le classi 1A, 1B, 1C, 3B entreranno dal cancello "B" (Via Martiri della Libertà, 1) e accedono all'interno del plesso passando dall'uscita di Emergenza "US 4" (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
- **Personale esterno** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale (previa autorizzazione del D.S.) passando dal cancello "A" (Via Martiri della Libertà, 1) e usciranno dall'uscita di Emergenza "US 6" (posta vicino alla macchinetta del caffè) (vedasi planimetria)

Plesso Primaria "GUGLIELMO MARCONI -Plesso A" (Via Martiri della Libertà, 1, 21040 Venegono Superiore VA)

- **Collaboratori Scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.15 passando dal cancello "Ap" (Via Martiri della Libertà, 1) e saranno gli ultimi ad uscire al plesso (vedasi planimetria)
- **Insegnanti/Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "Ap" (Via Martiri della Libertà, 1) con gli orari delle loro lezioni (vedasi planimetria)
- **Studenti /Alunni** entrano scaglionati con accessi diversi dalle ore 08.00 alle ore 08.30 :

Le classi Quinte (5A, 5B, 5C) saranno collocate nel plesso Secondaria 1° grado così suddivise:

 - La classe 5B,5A accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "A" (Via Martiri della Libertà), la 5B si reca nell'aula FTR9 al piano rialzato, mentre la 5A va al primo piano nell'aula FP10 (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - La classe 5C, entrerà dal cancello "B" (Via Martiri della Libertà, 1) e accede all'interno del plesso passando dall'uscita di Emergenza "US 4" recandosi nella rispettiva aula FTR1 (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - Le classi 1B,1C,3B,2A,3C, entreranno cancello "Ap" (Via Martiri della Libertà, 1) e accedono all'interno del plesso passando dall'uscita di Emergenza "US 1", le classi 1B,1C,3B si fermano al piano terra e si recano nelle rispettive aule, mentre le classi 2A e 3C saliranno le scale interne e si recheranno nelle loro aula al primo piano (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - Le classi 1A, 3A,2B,2C, entreranno cancello "Bp" (Via Parini) e accedono all'interno del plesso passando dalla scal di emergenza esterna. le classi 1A e 3A entrano dall'uscita di emergenza "US 4", al piano terra e si recano nelle rispettive aule, mentre le classi 2B e 2C continuano a salire la scala di emergenza fino al primo piano, entrano dall'uscita di emergenza "US 5" e si recano nelle rispettive aule (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	REV.02 07/08/2020

Plesso Primaria "GUGLIELMO MARCONI -Plesso B" (Via Martiri della Libertà, 1, 21040 Venegono Superiore VA)

- **Collaboratori Scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.15 passando dal cancello "Ap" (Via Martiri della Libertà, 1) e saranno gli ultimi ad uscire al plesso (vedasi planimetria)
- **Insegnanti/Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "Ap" (Via Martiri della Libertà, 1) con gli orari delle loro lezioni (vedasi planimetria)
- **Studenti /Alunni** entrano scaglionati con accessi diversi dalle ore 08.00 alle ore 08.30 :
 - Le classe 4A,4B,4C, entreranno dal cancello "Cp" (Via Martiri della Libertà, 1) e accederanno all'interno del plesso passando dall'uscita di sicurezza "US 1", recandosi nelle rispettive aule salendo la scala interna (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)


Plesso Secondaria 1° grado "ENRICO FERMI " (Via Enrico Fermi 1, 21040 Venegono Inferiore VA)

- **Collaboratori Scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.30 passando dal cancello "A" (E. Fermi) e saranno gli ultimi ad uscire al plesso (vedasi planimetria)
- **Insegnanti/Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "A" con gli orari delle loro lezioni (vedasi planimetria)
- **Studenti /Alunni** entrano scaglionati con accessi diversi dalle ore 08.00 alle ore 08.30 :
 - Le classi 1A,1B,2A,2B,2C, entreranno dal cancello "A" (E. Fermi) e accedono all'interno del plesso passando dall'ingresso principale "US 1" (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - Le classi 1C ,2D,3A,3B,3C, entreranno dal cancello "B" (E. Fermi) e accedono all'interno del plesso passando dalla "US 3", continuano a salire sulla scala Esterna "B", fino al primo piano e entrano nel plesso dalla "US 4" (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)

Plesso Primaria "ALESSANDRO MANZONI" (Via Enrico Fermi 1, 21040 Venegono Inferiore VA)

- **Collaboratori Scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.30 passando dal cancello "Ap" (Via E. Fermi) e saranno gli ultimi ad uscire al plesso (vedasi planimetria)
- **Insegnanti/Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale passando dal cancello "Ap" (Via E. Fermi) con gli orari delle loro lezioni (vedasi planimetria)
- **Studenti /Alunni** entrano scaglionati con accessi diversi dalle ore 08.00 alle ore 08.30 :
 - Le classi 1A,1C,2A,2B,3A,4A,4B entreranno dal cancello "Ap" (Via E. Fermi) e accedono all'interno del plesso passando dall'ingresso principale "US 12", le classi 1A,1C,3A,4B entrano nelle loro aule, mentre le classi 2A,2B,4A salgono al primo piano usando la scala interna A (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)
 - Le classi 1B, 3B,3C,4C,5A,5B, entreranno dal cancello "Bp" (Via E. Fermi) e accedono all'interno del plesso passando dalla "US 1", le classi 1B,3B,5A,5B, mentre le classi 3C,4C, salgono al primo piano usando la scala interna B (Tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) (vedasi planimetria)

All'ingresso dei vari cancelli dei plessi ci saranno delle infografiche che spiegano le procedure per gli ingressi

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

GESTIONE LEZIONI NELLE AULE

Viste le indicazioni specifiche ("Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico(2020/2021)" approvato dal CTS) relative misure generali organizzative del layout delle aule (disposizione delle aule, frequenza degli alunni ecc.) si è proceduto alla verifica della rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici :

- 1) Distanziamento sociale di almeno 1 metro
- 2) L'area dinamica di passaggio e di interazione(zona cattedra/lavagna) deve essere di almeno di 1 metro
- 3) Distanziamento di almeno di 1 metro anche nelle aule di laboratorio(informatica,scienze, arte, ecc.)
- 4) Gli zaini e le cartelle saranno messe fuori dalle aule (nel corridoio)
- 5) Tutti gli arredi non necessari saranno tolti dalle aule didattiche

Il dirigente Scolastico tenendo conto di queste misure organizzative ha verificato il layout di ogni locale dei vari plessi (vedasi allegati)

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dei plessi scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della dirigenza.

Non sono consentite le riunioni in presenza di più di 2 persone.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

All' inizio del nuovo anno scolastico il Dirigente scolastico programmerà le formazioni e corsi sospesi e annullati.


GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto Comprensivo sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, (lo deve dichiarare immediatamente al Responsabile del Plesso e/o al Dirigente Scolastico), si dovrà procedere ad avvisare le Autorità Sanitarie(nel caso di minorenni avvisare anche i genitori) e al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria

L'isolamento avviene in un luogo lontano da altri soggetti(alunni e personale scolastico), dove il soggetto a rischio può soggiornare il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al domicilio secondo la procedura che preventivamente è stata predisposta.

E' stato identificato un locale COVID-19 per ogni plesso: (vedasi allegati)

- Secondaria 1°grado "A. Ferrarin" : Locale FTR 3
 Secondaria 1°grado "E. Fermi" : Locale PR 1
 Primaria " G. Marconi " plesso "A" : Locale AT 13
 Primaria " G. Marconi " plesso "B" : Locale BT 1
 Primaria "A. Manzoni " : Locale PT 10

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	07/08/2020

Il soggetto al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina . Vengono rispettate le norme di legge concernenti a riservatezza e di dignità.

L'Istituto Comprensivo nella figura del Dirigente Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "**contatti stretti**" di una persona presente all'interno del plesso scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro, RSPP e il RLS nella definizione delle misure di prevenzione e tutela dei lavoratori con specifica attenzione alla tutela dei portatori di fragilità e delle lavoratrici in stato di gravidanza nel rispetto della privacy.


Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'eventuale utilizzo di mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente verrà coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid-19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il **medico competente**, previa presentazione di **certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedentemente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs.81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.


	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

ALLEGATI

- **Informativa per esterni_ Covid-19 Modulo con ricevuta**
- **Procedure per personale interno_ Covid-19"**
- **Registro Visitatori**
- **Manuale pulizia e sanificazione dei plessi scolastici**
- **Schede-Frequenza interventi pulizia sanificazione**
- **Indicazioni riapertura ristorazione scolastica**
- **FORMAZIONE (rientro a scuola)2020**
- **Planimetrie**

1-Secondaria 1° grado Ferrarin (primo piano)	1- Secondaria 1° grado Ferrarin(piano terra-rial.)
2- Plesso A- Primaria Marconi(piano terra)	2- Plesso A -Primaria Marconi(primo piano)
3- Plesso B- Primaria Marconi(piano terra)	3- Plesso B- Primaria Marconi(primo piano)
4- Secondaria 1 grado Fermi (piano primo)	4- Secondaria 1 grado Fermi (piano rialzato)
5- Primaria Manzoni(piano terra)	5- Primaria Manzoni(primo piano)
- **N. alunni per aule**

1-Secondaria 1° grado Ferrarin - 22 ALUNNI	
2/3- Primaria Marconi -21 ALUNNI	
4- Secondaria 1 grado Fermi -22 ALUNNI	
4- Secondaria 1 grado Fermi -28 ALUNNI	
5- Primaria Manzoni -22 ALUNNI	

	Servizio Prevenzione e Protezione Istituto Comprensivo "GUGLIELMO MARCONI"	PROT.01 REV.02 07/08/2020
	Protocollo di sicurezza nei plessi scolastici per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- Composizione del "Comitato Covid-19"-

Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro S. D'Angelo

Responsabili plesso

Plesso Secondaria 1° grado "A. Ferrarin" P. Molino P. Marelli

Plesso Secondaria 1° grado "E. Fermi" O. Canzani G. Liuzzo

Plesso Primaria "G. Marconi" M. Romito M. Tenti

Plesso Primaria "A. Manzoni" N. C. Sebastianella E. Marino

M.C. E. C. Raineri

R.S.P.P. G. Cava 

R.L.S. P. Zorzan

Referenti COVID-19 per l'Istituto P. Molino G. Liuzzo

Il **Comitato Covid-19** ha la finalità di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS e di provvedere all'aggiornamento del presente protocollo

VENEGONO SUPERIORE (VA) 07/08/2020