

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Via Martiri della Libertà, 3 - 21040 VENEGONO SUPERIORE (VA) Tel.
+390331857168 – Fax +390331861570

Sito web: www.icsvenegono.edu.it - e-mail: vaic862001@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: vaic862001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80010560128 – Codice Univoco Fatturazione UFIZOS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-VENEGONO SUPERIORE
Prot. 0005221 del 17/10/2022
VI-2 (Uscita)

Al sito
Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO PROGETTISTA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice Progetto 13.1.3A –FESR PON –LO-2022-81

CUP: B79J2200035006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n° 5093 del 10/10/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;

VISTE L’unica istanza pervenuta prot. n° 5199 del 17/10/2022;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. BIONDO SALVATORE deducibili dal CV essere congrue e Coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. BIONDO SALVATORE in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"

Via Martiri della Libertà, 3 - 21040 VENEGONO SUPERIORE (VA) Tel.
+390331857168 – Fax +390331861570

Sito web: www.icsvenegono.edu.it - e-mail: vaic862001@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: vaic862001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80010560128 – Codice Univoco Fatturazione UFIZOS



Art. 1

Si conferisce al prof. BIONDO SALVATORE C.F. BNDSVT76H17A089Z l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 54 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola.
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature.
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze.
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON.
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori.
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti).
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti.
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti.
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale.
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento.
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA.
- 17) Ricezione delle forniture ordinate.
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 19) Supervisione alla verifica di conformità.

Al presente decreto seguirà immediata *lettera di incarico*

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Mita

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. n.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)